

Manual de RMA – Procedimentos para SSD Toshiba

RMA – Abreviação de “Return Merchandise Authorization” – Autorização de Retorno de Mercadoria.

A garantia de SSD da Toshiba depende do modelo, que varia de um a três anos dependendo do modelo (P/N – Part Number).

Garantia para Usuário Final e Revenda

Copie o P/N (modelo) e S/N (número serial) na etiqueta do seu SSD e faça a verificação. Se o seu produto estiver em garantia, você deverá preencher o formulário de RMA e também os seus dados pessoais.

Imprima o RMA que deverá ser enviado junto com o produto e a etiqueta de envio que deve ser colado na embalagem do produto a ser enviado.

Usuário final é considerado não-contribuinte pelo SEFAZ, portanto a assistência técnica deverá gerar uma Nota Fiscal de entrada em nome do cliente. Nesse caso, você deverá anexar uma cópia da Carteira de Identidade ou Carteira de Motorista que contenha o seu CPF.

Revenda é um contribuinte do Sefaz e portanto deverá enviar uma Nota Fiscal junto com o produto enviado. Pelas regras do fisco, favor enviar o Danfe para o e-mail: toshiba@storageservices.com ou anexar o documentos no ícone de anexar do nosso site.

A não observância dos procedimentos podem causar demora no processo de garantia.

Todos os produtos recebidos passarão pelo VMI (Inspeção Visual Mecânica). Favor ler na seção Guias Orientativas: DIC (Defeito Induzido pelo Cliente) e Instruções de Embalagem. Os produtos que não estiverem em conformidade serão devolvidos como “Fora de Garantia”.

Todos os produtos serão testados com os testes da Toshiba. Os produtos que não apresentarem defeito (NTF – nenhum problema encontrado) serão devolvidos para o cliente.

Os produtos defeituosos serão trocados por outro igual, equivalente ou superior.

PESSOA FISICA

Após gerar seu RMA Toshiba, favor enviar juntamente com seu produto, o RMA assinado e cópia do CPF para o endereço abaixo:

Dados do Destinatário:

STORAGE SERVICES INFORMATICA E SERVICOS – EIRELI

RUA CAPOTE VALENTE, 1451 – PINHEIROS - SÃO PAULO – SP

CEP: 05409-003

PESSOA JURIDICA

Após gerar seu RMA Toshiba, favor enviar juntamente com seu produto, o RMA assinado e Nota Fiscal, conforme dados abaixo:

Dados do Destinatário:

STORAGE SERVICES INFORMATICA E SERVICOS – EIRELI

RUA CAPOTE VALENTE, 1451 – PINHEIROS

SÃO PAULO – SP

CEP: 05409-003

CNPJ = 15.511.089/0001-28

I.E. = 145.257.057.116

Natureza da Operação = REMESSA PARA TROCA EM GARANTIA

CFOP = 6949 (cliente fora de São Paulo) ou CFOP = 5949 (cliente de São Paulo)

Envio de arquivo XML para email = simone@storageservices.com.br